

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 15.05.2026

УТВЕРЖДЕНА
Приказом _____ директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 №624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

Для специальности
21.02.20 «Прикладная геодезия»

Квалификация специалиста	Специалист по геодезии
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	3 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 21.02.20 «Прикладная геодезия». (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2022 № 617).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составил Монзикова А.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026.

Заведующий отделом
содержания образовательных программ

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
2.1. Структура профессионального модуля.....	7
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.03).....	8
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.20 «Прикладная геодезия».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация работы коллектива исполнителей**» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 10	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 11	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

	сти.
--	------

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы коллектива исполнителей.
ПК 3.1.	Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений.
ПК 3.2.	Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады.
ПК 3.3.	Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> – планирования мероприятий и организации работ по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений, топографогеодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства; – участия в проведении производственных совещаний; – участия в обучении персонала и оценке знаний персонала; – участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ; – анализа нарушений в работе подразделений; – участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы организации работы; – методику проведения инструктажей; – порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; – методики аттестации персонала и рабочих мест; – документацию, регламентирующую работу с персоналом; – правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций; – основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы; – способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест;

	<ul style="list-style-type: none"> – мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам; – проводить оценку знаний персонала; – распределять обязанности для подчиненного персонала; – выполнять подбор и расстановку персонала; – организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями; – выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ; – выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению; – оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения; – контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности;
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	324
	В форме практической подготовки	260
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	128
в том числе:		
	– теоретическое обучение	60
	– практические занятия	68
	– учебная практика	36
	– производственная практика	144
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	4
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Всего	в том числе					
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика	производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. МДК 03.01. «Основы управления персоналом производственного подразделения»	72	68	28	28	-	-	-	4
	Раздел 2. МДК 03.02. «Управление проектами в сфере прикладной геодезии»	60	60	40	40		-	-	-
УП.03	Учебная практика (при наличии)	36	-	-	-	-	36	-	-
ПП.03	Производственная практика (при наличии)	144	-	-	-	-	-	144	-
	Промежуточная аттестация	12	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	324	128	68	68	-	36	144	4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.03)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы управления персоналом производственного подразделения				
МДК.03.01 Основы управления персоналом производственного подразделения				
Тема 1.1. Принципы разделения труда и структура службы управления персоналом	Содержание темы	10		
	1.1.1. Основные понятия и термины: организация, персонал, кадры, человеческие ресурсы, трудовые ресурсы и прочие.	2		
	1.1.2. Классификация персонала по функциям. Должности, полномочия и ответственность по должности	2		
	1.1.3. Система управления персоналом в организации. Организационная структура	2		
	1.1.4. Сущность кадрового планирования и задачи кадровой стратегии. Планирование потребности в персонале.	2		
	1.1.5. Система найма персонала	2		
	Практические занятия	8	8	8
	<i>Практическое занятие №1. Определение должностных обязанностей с помощью Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №2. Составление схем линейной, функциональной, линейно-функциональной, типовой структур управления персоналом</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №3. Планирование потребности в персонале.</i>	2	2	2
<i>Практическое занятие №4. Решение задач по расчету показателей трудового потенциала и определению характеристик трудового потенциала коллектива предприятия.</i>	2	2	2	
Тема 1.2. Организационная структура систе-	Содержание темы	4		
	1.2.1. Понятие и сущность принципов управления персоналом. Основные этапы	2		

мы управления персоналом	управленческого решения.			
	1.2.2. Конструирование (рационализация) рабочего места: основные стадии. Факторы, определяющие содержание работ на рабочем месте.	2		
	Практические занятия	4	4	4
	<i>Практическое занятие №5. Решение задач по классификации управленческих решений. Методы разработки принятия управленческих решений.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №6. Подготовка проекта рациональной организации рабочих мест по специальности с использованием ПО NanoCAD</i>	2	2	2
Тема 1.3. Стратегия управления персоналом	Содержание темы	10		
	1.3.1. Уровень разработки и реализации стратегии. Выбор стратегии управления человеческими ресурсами.	2		
	1.3.2. Понятие, сущность и виды адаптации. Методы адаптации персонала.	2		
	1.3.3. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.	2		
	1.3.4. Сущность понятия «компетенция». Виды компетентности работника: должностная, профессиональная и социальная.	2		
	1.3.5. Системы обучения персонала на предприятии.	2		
	Практические занятия	4	4	4
	<i>Практическое занятие №7. Проведение группового тренинга по применению конструктивной критики, аргументированию</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №8. Изучение профессиональных компетенций специальности «Прикладная геодезия» по федеральному государственному образовательному стандарту.</i>	2	2	2
Тема 1.4. Технологии управления человеческими ресурсами организации	Содержание темы	10		
	1.4.1. Лидерство, руководство, власть. Формы власти. Формальные и неформальные группы в коллективе. Стили управления. Теория «управленческой решетки»: типы руководителей.	2		
	1.4.2. Коммуникационный процесс: коммуникативные барьеры. Психология и этика делового общения.	2		
	1.4.3. Управление деловой карьерой персонала.	2		
	1.4.4. Понятие о конфликте. Типы и виды конфликтов. Причины конфликтов в коллективе. Пути решения конфликтных ситуаций.	2		

	1.4.5. Анализ кадрового потенциала. Критерии и методы оценки деятельности кадров.	2		
	Практические занятия	8	8	8
	<i>Практическое занятие №9. Коммуникативность работника в коллективе</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №10. Индивидуальное планирование карьеры</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №11. Определение степени конфликтности</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №12. Методы оценки персонала</i>	2	2	2
Тема 1.5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	Содержание темы	2		
	1.5.1. Мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда. Система мотивации, как один из способов повышения эффективности.	2		
	Практические занятия	4	4	4
	<i>Практическое занятие №13. Разработка программ стимулирования труда. Формирование повременного заработка работника.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №14. Применение стратегий критического мышления в групповой работе с учетом проведения SWOT-анализа</i>	2	2	2
Тема 1.6. Правовое и нормативно - методическое обеспечение системы управления персоналом	Содержание темы	6		
	1.6.1. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации.	2		
	1.6.3. Внутренние нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции.	2		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела		4		
Раздел 2. Управление проектами в сфере прикладной геодезии				
МДК.03.02. Управление проектами в сфере прикладной геодезии		60	40	40
Тема 2.1. Основы управления проектами в сфере прикладной геодезии	Содержание темы	18		
	2.1.1. Классификация геодезических работ. Типы геодезического производства. Геодезическое обеспечение территории России.	2		
	2.1.2. Специфические особенности геодезического производства.	2		
	2.1.3. Функции участников заказа на геодезические работы. Общая организация выполнения заказа.	2		
	2.1.4. Понятие о геодезическом производстве как отрасли. Структура производства	2		
	2.1.5. Организация производства в полевых подразделениях – экспедициях, парти-	2		

	ях, бригадах. Организация работ камерального производства. Связь полевых подразделений с камеральным производством.			
	2.1.6. Содержание технических проектов. Основные положения по учету затрат и составлению смет на геодезические работы.	2		
	2.1.7. Организация инженерно-геодезических работ.	2		
	2.1.8. Основные расходы геодезического производства.	2		
Тема 2.2. Управление проектами в сфере прикладной геодезии с использованием ИСУП MS Project	Содержание темы	4		0
	2.2.2 Планирование, учет и отчетность геодезических и топографических работ с использованием ИСУП MS Project	2		
	Практические занятия	40	40	40
	<i>Практическое занятие №1. Работа с интерфейсом ИСУП MS Project.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №2. Работа таблицами. Использование фильтров.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №3. Использование группировок. Выделение элементов.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №4. Ввод нового проекта. Сохранение проекта. Установка режима планирования задач.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №5. Изменение рабочего времени.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №6. Разработка СДР в Microsoft Project на геодезические работы.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №7. Добавление вех в проект (геодезические работы).</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №8. Определение связей операций в проекте (геодезические работы).</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №9. Ввод ресурсов (геодезические работы).</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №10. Назначение ресурсов (геодезические работы).</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №11. Объем и длительность работы (геодезические работы).</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №12. Определение критического пути.</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №13. Выравнивание ресурсов (геодезические работы).</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №14. Временное ограничение (геодезические работы).</i>	2	2	2
<i>Практическое занятие №15. Назначение стоимости (геодезические работы).</i>	2	2	2	
<i>Практическое занятие №16. Ввод фактического исполнения проекта (геодезические работы).</i>	2	2	2	
<i>Практическое занятие №17. Анализ отклонений от плана проекта (геодезические работы).</i>	2	2	2	

	<i>Практическое занятие №18. Подготовка презентации о реализации (геодезические работы).</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №19. Подготовка презентации о реализации (геодезические работы).</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №20. Презентация проектов реализации (геодезические работы).</i>	2	2	2
Учебная практика		36	36	36
Виды работ: 1. Организация работ по нивелированию. Организация проведения топографических съемок. Планирование и организация проведения инженерных изысканий. 2. Подготовка к совещанию. Подготовка повестки дня. Оформление протокола проведения совещания в соответствии с требованиями. 3. Оценка потребности в обучении. Формирование кадрового резерва. Аттестация кадров. Инструктаж работников. Определение порядка организации работ по наряду и распоряжениям. Профилактика конфликтов. Диагностика конфликтов. 4. Определение условий труда персонала. Разработка рационального режима труда и отдыха.				
Производственная практика		144	144	144
Виды работ: 1. Организация работ по нивелированию. 2. Организация проведения топографических съемок. 3. Планирование и организация проведения инженерных изысканий. 4. Инструктаж работников. Определение порядка организации работ по наряду и распоряжениям.				

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета – кабинет геодезии и математической обработки геодезических измерений, лаборатория прикладной геодезии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– кабинет «кабинет геодезии и математической обработки геодезических измерений», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по ПМ; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

– лаборатория прикладной геодезии

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

– видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном, или телевизор, или плазменная панель);

– компьютеры по количеству посадочных мест;

– профессиональные компьютерные программы ИСУП MS Project

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Управление персоналом организации: конспекты лекций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2017.– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/06MNNPU17.pdf> .

2. Прикладная геодезия [Текст] : учебно-методическое пособие / В.С. Хорошилов, Ж.А. Хорошилова. – Новосибирск, СГГА, 2010. – 42 с. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://ssga.ucoz.ru/_ld/0/8_.pdf

3. Управление человеческими ресурсами [Электронное издание] : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова, М. А. Блюм. – Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2023. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Системные требования : ПК не ниже класса Pentium II ; CDROM-дисковод ; 5,9 Mb ; RAM ; Windows 95/98/XP ; мышь. – Загл. с экрана. .– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://tstu.ru/book/elib1/pdf/2023/BlumMA.pdf>.

4. Оценка персонала: учебное пособие / И.Н. Махмудова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2024. – 80 с. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Ocenka-personala-111973/1/978-5-7883-2065-6_2024.pdf.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

461 с. — (Высшее образование). — [Электронный ресурс]. Режим доступа: [preview_upravlenie_personalom_484938](https://preview.upravlenie.personalom.484938).

6. Управление персоналом : учеб.-метод. пособие / И.Б. Тесленко [и др.] ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 80 с. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Bacalavr_academ/38.03.05/Metod_doc/UMP_Upravlenie_personalom.pdf.

7. Справочная информация: "Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих" – [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97378/.

8. Матвеев В.Т., Золотарев И.И., Матвеев С.В. С 26 Экономика геодезического производства: Монография / Под общ. ред. В.Т. Матвеева - Новосибирск: СГГА, 2002. – 268 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-matveevekonomikageodez.pdf>

9. Хашимова С.Н., Мирсаидова Ш.А. Экономика геодезии и кадастровых работ. Учебник. – Т: “Ma’rifat”, 2023. 180 стр. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://lib.utu-ranch.uz/media/files/2024/09/05/Экономика_геодезии_и_кадастровых.pdf

10. Геодезические работы в строительстве: учеб.-метод. пособие к расчетно-графическим работам по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» / Т.И. Хаметов. – Пенза: ПГУАС, 2015. – 72 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://library.pguas.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/1733/Хаметов%20Геод%20раб%20в%20стр%20УМП%20кРГР%20СТР.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

11. Геодезические работы при землеустройстве: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры ФГБОУ ВО Приморская ГСХА / ФГБОУ ВО Приморская ГСХА; сост. Н.Н. Пшеничная. – Уссурийск, 2021. – 104 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://primgatu.ru/sveden/files/Geodezicheskie_raboty_pri_zemleustroystve_uchebnoe_posobie_dlya_obuchayuschisya_napravleniya_podgotovki_21.03.pdf

12. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Статья 5. Геодезические и картографические работы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191496/36ab44bcbfbabf242fb34733e4c24589635713ee/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, при обработке аэрокосмической информации, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен сбор технических условий выполнения соответствующего вида работ; – составлена технологическая цепочка выполнения работ; – разработаны организационно-ликвидационные мероприятия; – подобрано необходимое оборудование для выполнения соответствующего вида работ; – запланированы маршруты передвижения бригад; – составлен график выполнения работ на объекте 	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий; – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный ответ на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.
<p>ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию бригад исполнителей и организации работы бригады.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильно выполнен подбор персонала для соответствующего вида топографогеодезических работ (с использованием нормативного материала); - состав бригады соответствует виду выполняемых работ; - выполнена координация работы персонала с другими подразделениями; - мотивация персонала; - контроль выполнения работ; - проведен анализ травмоопасных и вредных факторов; - проанализированы особенности обеспечения безопасных условия труда; - проведен подбор нормативных и организационных основ охраны труда 	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий; – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный ответ на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.
<p>ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнен анализ эффективности деятельности геодезического предприятия; - выполнен расчёт рентабельности; - выполнен расчёт производи- 	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практических занятий; – заданий по учебной и про-

	<p>тельности труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработаны мероприятия по повышению эффективности труда 	<p>изводственной практикам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный ответ на экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; <p>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - по сформулированному заданию преподавателя обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач; - самостоятельное определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана 	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результата</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний информационных источников, применяемых для решения различных задач в профессиональной деятельности, планирования процесса поиска и приемов структурирования информации, форматов оформления результатов поиска информации 	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - планирование траектории профессионального развития и самообразования; - организация самостоятельной работы при изучении модуля; - осознанная презентация коммерческой идеи по организации собственного дела в рамках профессиональной деятельности 	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы в бригаде с применением технологий группового и коллективного взаимодействия; - самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение рефератов, докладов на профессиональные темы; 	

ке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов по установленным требованиям; - уверенные выступления на семинарах и конференциях 	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - осознает значимость своей профессиональной деятельности для различных сфер народного хозяйства; - разделяет принципы антикоррупционного поведения 	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, направленных на соблюдение принципов бережливого производства, ресурсосбережения и сохранения окружающей среды 	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - знание и осознанное применение средств профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности; - сдача норм ГТО 	
ОК 09 Пользоваться Профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное общение на профессиональные темы с применением профессиональной терминологии; - грамотное описание выполненных практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов; - понимание текстов на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках 	